

Balanço hídrico de 24 horas na terapia intravenosa

Folha de 24 horas para registrar o que entrou e o que saiu. Os totais ficam em branco de propósito: a soma é de quem assina a folha, e o que ela significa depende do caso e de quem acompanha a pessoa.

Identificação e período desta folha

Pessoa atendida

Data de nascimento	Leito, sala ou local em que a folha corre	Data de início do período
_____	_____	_____
Horário de início do período	Horário de fim do período	Peso registrado no início do período
_____	_____	_____
Profissional que abriu esta folha	Conselho e número de registro	
_____	_____	

O que entrou, por horário

Uma linha por registro, com o horário na frente. A folha não traz lista de itens porque o que entra muda com o caso, com a via e com o serviço. O que ela garante é o resto: que cada entrada tenha hora, volume e um nome ao lado, que é justamente o que falta quando alguém precisa reconstruir o dia meses depois.

Horário	O que entrou	Por qual via	Volume	Quem registrou

O que saiu, por horário

A metade que costuma ficar incompleta, e é a que decide o resultado. A terceira coluna existe por isso: volume medido e volume estimado não são a mesma informação, e a folha que não separa as duas devolve uma conta que ninguém consegue defender depois.

Horário	O que saiu	Medido ou estimado	Volume	Quem registrou

Parciais de cada turno

O fechamento parcial existe para que a diferença apareça no turno em que ela nasceu, e não no fim das 24 horas, quando já não há quem lembre do que aconteceu de madrugada.

Turno	Entrou no turno	Saiu no turno	Parcial do turno	Quem fechou

Totais das 24 horas

Os totais ficam em branco, como o resto da folha. A soma é de quem assina, e o que fazer com ela depende do caso, da profissão e da norma do serviço. Um modelo que já trouxesse a faixa do que é esperado estaria decidindo no lugar de quem acompanha a pessoa.

Total do que entrou no período

Total do que saiu no período

Resultado do período

O resultado do período ficou

☐ Positivo ☐ Negativo ☐ Equilibrado

Como este resultado foi obtido

Peso ao fim do período

Diferença de peso no período

O que mais ficou registrado neste período

O que chamou atenção durante o período

O que foi comunicado, a quem e a que horas

Onde esta folha fica arquivada depois de fechada

Assinaturas

Local e data

Assinatura e carimbo do profissional responsável pelo período

Assinatura e carimbo de quem conferiu o fechamento

Sobre este modelo

Modelo em branco. Esta folha organiza o registro do que entrou e do que saiu, e não define o que é normal, o que é esperado nem o que fazer com o resultado: isso é de quem assina e da norma do serviço. Ela não substitui o prontuário nem o registro de cada sessão.

Modelo em branco para profissionais de saúde. Não traz conteúdo clínico preenchido, não sugere composição, volume nem via, e não substitui julgamento clínico nem a norma do conselho da sua profissão.