

Ficha de evolução do paciente

Folha contínua de evolução, para qualquer profissão. Uma entrada por contato, em ordem de data, com quem escreveu e o conselho de quem assinou. As linhas estão em branco porque o que se escreve aqui é de quem assina.

Identificação

Pessoa atendida

Data de nascimento

Número do prontuário

Número desta folha na sequência

Profissional de referência

Conselho e número de registro

Formato de registro adotado neste serviço

☐ Texto corrido

☐ SOAP

☐ Outro

Situação no início desta folha

Toda folha de continuação começa dizendo onde o caso está, para que quem a pega não precise reler as cinco anteriores. Aqui entra o que já consta no prontuário, copiado, e não uma avaliação nova.

Condição em acompanhamento, como consta no prontuário

Alergia registrada no prontuário

Onde está a folha anterior

O que estava em curso quando esta folha foi aberta

Evolução, uma entrada por contato

Cada linha é um contato: consulta, retorno, sessão, telefonema, mensagem respondida. A ordem é a da data, sem linha em branco entre uma entrada e a seguinte. Erro se corrige com um traço sobre o texto e a correção ao lado, rubricada: texto apagado é lido como registro alterado.

A entrada diz o que a pessoa relatou, o que foi observado, o que foi feito e o que fica combinado. O tamanho é o que o contato pediu: a entrada de um telefonema cabe em uma linha, e é registro do mesmo jeito.

Data e hora	Registro da evolução	Profissional, conselho e número	Assinatura

Data e hora	Registro da evolução	Profissional, conselho e número	Assinatura

Intercorrências e contatos fora do atendimento

O que acontece entre um atendimento e outro raramente chega a papel algum, e é o que mais explica um caso que muda de rumo. Contato por telefone, mensagem ou retorno não agendado entra aqui, com quem foi comunicado e o que foi feito a partir disso.

Data	O que aconteceu ou foi relatado	Quem foi comunicado	O que foi feito	Quem registrou

Mudanças no acompanhamento

Troca de profissional de referência: data e motivo

Alta, encerramento ou transferência

☐ Alta
 ☐ Encerramento
 ☐ Transferência
☐ Em acompanhamento

Data

Motivo, e o que ficou combinado com a pessoa atendida

Para onde a pessoa foi encaminhada, quando foi

Fechamento desta folha

A folha fecha quando enche, e a seguinte abre com a situação no início. Os quatro campos abaixo são o que torna a sequência de folhas conferível: quem ler a pasta sabe que a folha três terminou onde a quatro começou.

Data da primeira entrada desta folha

Data da última entrada desta folha

Total de entradas nesta folha

Número da folha seguinte

Assinaturas

Assinatura e carimbo do profissional de referência

Assinatura e carimbo de quem fechou a folha

Local e data

Sobre este modelo

Modelo em branco. Esta folha não define o que precisa constar em cada entrada da evolução na sua prática: isso depende da sua profissão, do seu conselho e do seu serviço. Ela não substitui a ficha de atendimento de cada visita nem o registro de sessão de um procedimento, que são outros documentos.

Modelo em branco para profissionais de saúde. Não traz conteúdo clínico preenchido, não sugere composição, volume nem via, e não substitui julgamento clínico nem a norma do conselho da sua profissão.