

Planilha de estoque de medicamentos e insumos por lote e validade, para o consultório: entrada, saída, saldo e mínimo

Quatro tabelas que se leem: os itens com o estoque mínimo, as entradas com lote e validade, as saídas com motivo, e o saldo por lote. No arquivo em Excel, o saldo de cada item e de cada lote é somado a partir das entradas e das saídas, o item abaixo do mínimo fica amarelo e o lote vencido, vermelho. A folha impressa traz as quatro tabelas para quem prefere o papel.

O serviço e o período desta folha

Nome do serviço ou consultório

Responsável pelo estoque

Período que esta folha cobre (de e até)

Onde ficam o livro ou o sistema dos medicamentos sujeitos a controle especial

Itens e estoque mínimo

Uma linha por item, com o código que as outras tabelas usam. O estoque mínimo é decisão do serviço e fica em branco até alguém decidir; no arquivo, o saldo é somado das entradas e das saídas pelo código, e a situação compara o saldo com o mínimo.

Código	Item	Apresentação	Unidade	Estoque mínimo	Entradas	Saídas	Saldo atual	Situação	Fornecedor habitual

Entradas

Uma linha por lote recebido. Lote e validade entram aqui, no dia do recebimento, e é daqui que a tabela de lotes lê. A coluna de conferido por registra quem conferiu identificação, lote, validade, quantidade e integridade na chegada, que é a conferência que o protocolo do Ministério da Saúde e da Anvisa descreve.

Data	Código	Item	Lote	Validade	Quantidade	Nota fiscal	Fornecedor	Conferido por

Saídas

Uma linha por saída, com o lote. A coluna de motivo separa o que foi usado em atendimento do que venceu, quebrou ou foi devolvido, porque o saldo cai igual nos quatro casos e a razão não é a mesma.

Data	Código	Item	Lote	Quantidade	Motivo	Quem retirou

Lotes e validade

Uma linha por código e lote. No papel, o saldo do lote e os dias para vencer são escritos na conferência; no arquivo, o saldo é a diferença entre o que entrou e o que saiu daquele lote, e a situação escreve esgotado, vencido, vence em breve ou no prazo.

Código	Item	Lote	Validade	Entrou	Saiu	Saldo do lote	Dias para vencer	Situação

Quando a planilha deixa de dar conta

A planilha de estoque funciona enquanto toda saída é digitada com o lote certo no mesmo dia. Ela deixa de funcionar quando a saída é lembrada no fim da semana e o lote é chutado, quando dois lotes do mesmo item estão abertos ao mesmo tempo e ninguém sabe de qual saiu, e quando a fiscalização pede o atendimento em que aquele lote foi usado e a planilha só sabe a quantidade.

O que resolve isso é a saída nascer do registro do atendimento, com o lote escolhido na hora, e o estoque ser a soma desses registros.

Quantas pessoas registram saída neste serviço

A saída é registrada no dia ou na conferência

- ☐ No dia
- ☐ Na conferência semanal
- ☐ Na conferência mensal

Fechamento do período

Itens abaixo do mínimo

Lotes vencidos com saldo

Saídas por vencimento ou avaria

Quem conferiu o fechamento

Assinatura

Local e data

Assinatura e carimbo do responsável técnico

Sobre este modelo

Este modelo organiza o estoque e não substitui o livro ou o sistema de registro dos medicamentos sujeitos a controle especial exigido pela Portaria SVS/MS nº 344/1998, nem o PGRSS do serviço. O saldo calculado vale para o que foi digitado: o que entrou ou saiu sem passar pela planilha não conta. As citações da RDC 63/2011 são transcrição do texto oficial e não parecer jurídico; a página não declara conformidade com norma nenhuma.

Modelo em branco para profissionais de saúde. Não traz conteúdo clínico preenchido, não sugere composição, volume nem via, e não substitui julgamento clínico nem a norma do conselho da sua profissão.