

POP de limpeza e desinfecção de superfícies do consultório

Estrutura de POP para a limpeza e a desinfecção das superfícies do consultório, com as tabelas que o POP genérico não tem: a superfície e a criticidade da área, o produto com o registro na Anvisa e a diluição e o tempo de contato como constam no rótulo, a frequência, quem executa e quem confere, e o registro de execução dia a dia. As etapas vêm em branco de propósito: o passo a passo é do serviço que assina, e um POP com etapas de outro serviço descreve algo que ninguém ali faz. A base é a RDC 63/2011, que pede procedimentos escritos e atualizados e ambientes limpos conforme a criticidade das áreas; os artigos estão citados, com o link da Anvisa, nas páginas apontadas abaixo.

Identificação do documento

Código deste POP

Versão

Data em que passa a valer

Data da próxima revisão

Ambientes do consultório cobertos por este POP

Superfícies cobertas, com a criticidade da área e a frequência

Uma linha por superfície ou mobiliário. A coluna de criticidade existe porque o art. 52 da RDC 63/2011 manda atender aos critérios de criticidade das áreas, e quem classifica cada área do consultório é o serviço, não esta folha.

Superfície ou mobiliário	Ambiente	Criticidade da área, conforme o serviço	Frequência	Momento: entre atendimentos, fim do dia, semanal

Produto e material, como constam no rótulo

A diluição e o tempo de contato entram como o rótulo do produto os escreve, e a coluna de registro existe para que se saiba de qual produto se está falando. A folha não sugere produto nenhum: quem escolhe é o serviço, e o número que vale é o do fabricante.

Produto	Registro ou notificação na Anvisa	Diluição conforme o rótulo	Tempo de contato conforme o rótulo	Onde fica guardado

Pano, mop ou material descartável por área, e como é separado

EPI disponível para quem executa, e onde fica

Quem executa e quem confere

Função	O que essa função faz neste POP	Quem treinou, e quando

Responsável pela execução no dia a dia

Quem confere a execução, e com que frequência

Empresa terceirizada, quando houver: nome, contrato e responsável

As etapas da limpeza e da desinfecção, em branco

O miolo do POP, e a parte que só o serviço pode escrever: a ordem real em que a limpeza e a desinfecção acontecem em cada superfície, com o registro que sobra de cada etapa.

Nº	O que é feito	Em qual superfície	Com qual produto	Quem faz

Nº	O que é feito	Em qual superfície	Com qual produto	Quem faz

Registro de execução, dia a dia

A tabela que responde à fiscalização. O POP diz o que deve ser feito; esta tabela diz que foi feito, por quem e quando. Uma folha por semana ou por mês, conforme o serviço, arquivada junto do POP.

Data	Horário	Superfície ou ambiente	Produto usado	Quem executou	Quem conferiu

Quando algo sai do previsto

O que caracteriza uma limpeza fora da rotina neste serviço

Quem é avisado, e onde a ocorrência fica registrada

Produto ou material que faltou, e o que foi feito

Base normativa e histórico de versões

A RDC 63/2011 é a base: o art. 51 pede normas, procedimentos e rotinas técnicas escritas e atualizadas, de todos os processos de trabalho; o art. 52 pede ambientes limpos, atendendo aos critérios de criticidade das áreas; o art. 57 pede qualidade nos processos de desinfecção; e o art. 66 diz que o descumprimento é infração sanitária nos termos da Lei nº 6.437/77. Os trechos estão verbatim, com o link da Anvisa, em /normas/rdc-63-2011 e em /guias/vigilancia-sanitaria-consultorio. Regra estadual ou municipal pode acrescentar exigência, e é o serviço que a registra na tabela abaixo.

Norma, manual ou rótulo	O que exige	Onde consultar

Histórico de versões: versão, data, o que mudou e quem alterou

--

Elaboração, revisão e assinatura

Quem elaborou

Quem revisou

Local e data

Assinatura e carimbo do responsável técnico

Sobre este modelo

Este modelo entrega a estrutura do POP de superfície, não o conteúdo dele. Ele não sugere produto, diluição, tempo de contato nem frequência: esses números são do rótulo do fabricante e da classificação de área feita pelo seu serviço. O que cada órgão exige de um POP varia por atividade e por estado; confira o que se aplica a você antes de adotar esta folha.

Modelo em branco para profissionais de saúde. Não traz conteúdo clínico preenchido, não sugere composição, volume nem via, e não substitui julgamento clínico nem a norma do conselho da sua profissão.